



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS  
**AMADORA OESTE**

# REGIMENTO do CONSELHO GERAL

2017-21

## **Agrupamento de Escolas Amadora Oeste**

Nº de Código 402 760 - Telefone: 21 498 59 90 - Fax: 21 498 59 99  
Rua Elias Garcia, 329 - 2700-323 Amadora



## **Índice**

<b>CAPÍTULO I .....</b>	<b>2</b>
<b>Disposições gerais.....</b>	<b>2</b>
Artigo 1º - Objecto .....	2
Artigo 2º - Natureza e âmbito .....	2
Artigo 3º - Duração do mandato .....	2
Artigo 4º - Suspensão do mandato .....	3
Artigo 5º - Renúncia ao mandato .....	3
Artigo 6º - Perda de Mandato .....	3
Artigo 7º - Substituição do Titular do Mandato .....	4
Artigo 8º - Faltas .....	4
<b>CAPÍTULO II .....</b>	<b>4</b>
<b>Organização do Conselho Geral .....</b>	<b>4</b>
Artigo 9º - Composição .....	4
Artigo 10º - Competências do Conselho Geral .....	5
Artigo 11º - Competências do Presidente do Conselho Geral .....	5
Artigo 12º - Direitos dos membros .....	6
Artigo 13º - Deveres dos membros .....	6
Artigo 14º - Constituição da Comissão Permanente .....	7
Artigo 15º - Constituição de Comissões de trabalho .....	7
<b>CAPÍTULO III .....</b>	<b>8</b>
<b>Funcionamento do Conselho Geral .....</b>	<b>8</b>
Artigo 16º - Reunião do Conselho Geral .....	8
Artigo 17º - Convocação das reuniões .....	8
Artigo 18º - Votações .....	9
Artigo 19º - Atas .....	10
<b>CAPÍTULO IV .....</b>	<b>11</b>
<b>Disposições finais .....</b>	<b>11</b>
Artigo 20º - Alterações ao regimento .....	11
Artigo 21º - Omissões .....	11
Artigo 22º - Entrada em vigor .....	11

## **Agrupamento de Escolas Amadora Oeste**

Nº de Código 402 760 - Telefone: 21 498 59 90 - Fax: 21 498 59 99  
Rua Elias Garcia, 329 - 2700-323 Amadora



### **CAPITULO I** **Disposições gerais**

#### **Artigo 1º** **Objeto**

O presente Regimento estabelece as regras relativas à organização interna e funcionamento do Conselho Geral, conforme o que é legalmente estabelecido no Decreto-Lei 75/2008, de 22 de abril e sua republicação através do Decreto-Lei 137/2012 de 2 de julho e com o Código de Procedimento Administrativo.

#### **Artigo 2º** **Natureza e âmbito**

O Conselho Geral é o órgão de direção estratégica responsável pela definição das linhas orientadoras da atividade da escola, assegurando a participação e representação da comunidade educativa, nos termos e para os efeitos do nº 4 do artigo 48º da Lei de Bases do Sistema Educativo.

#### **Artigo 3º** **Duração do mandato**

1. O mandato inicia-se imediatamente após o ato de instalação do Conselho Geral e cessa com o ato de instalação do Conselho Geral subsequente, sem prejuízo de cessação individual do mandato previsto no Regulamento Interno.
2. O mandato dos membros do Conselho Geral tem a duração de 4 anos, sem prejuízo do disposto nos números seguintes.
3. O mandato dos representantes dos Pais e Encarregados de Educação e dos Alunos tem a duração de dois anos.
4. Os membros do Conselho são substituídos no exercício do cargo se, entretanto, perderem a qualidade que determinou a respetiva eleição ou designação.
5. As vagas resultantes da cessação do mandato dos membros eleitos são preenchidas pelo primeiro candidato não eleito, segundo a respetiva ordem de precedência na lista a que pertencia o titular do mandato, respeitando o disposto no número 4 do artigo 15º do Decreto-Lei 75/2008, de 22 de abril, republicado através do Decreto-Lei 137/2012 de 2 de julho.
6. Quando se esgotarem todos os candidatos suplentes das listas de um determinado corpo do Conselho Geral, terão eleições intercalares para esse corpo.

## **Agrupamento de Escolas Amadora Oeste**

Nº de Código 402 760 - Telefone: 21 498 59 90 - Fax: 21 498 59 99  
Rua Elias Garcia, 329 - 2700-323 Amadora



### **Artigo 4º**

#### **Suspensão do mandato**

1. Os membros do Conselho Geral poderão solicitar suspensão provisória do respetivo mandato, que não poderá ultrapassar 180 dias no seu decurso sob pena de se considerar como renúncia do mesmo, e respetiva substituição em caso de:
  - Doença;
  - Assistência à família;
  - Licença de maternidade/paternidade;
  - Atividade de serviço oficial;
  - Atividade de formação profissional;
  - Outras devidamente ponderadas pelo Presidente.
2. O pedido de suspensão, devidamente fundamentado, deverá ser endereçado ao presidente e apreciado pelo Conselho Geral na reunião imediata à sua apresentação.
3. A suspensão do mandato cessa no fim do impedimento que levou à suspensão, devendo o Presidente do Conselho Geral ser informado por escrito.
4. O regresso ao exercício do titular faz cessar imediatamente os poderes do substituto.
5. Os membros nomeados poderão ser sempre substituídos por outro elemento designado pela respetiva instituição.

### **Artigo 5º**

#### **Renúncia ao mandato**

1. Os membros do Conselho Geral podem renunciar ao mandato, mediante declaração escrita e fundamentada, apresentada ao Presidente do Conselho Geral.
2. A renúncia torna-se efetiva desde a data da entrega de declaração ao Presidente do Conselho Geral, devendo-se ser registada em ata e tornada pública por meio de aviso afixado nos lugares habituais para o efeito.

### **Artigo 6º**

#### **Perda de Mandato**

1. O membro eleito do Conselho Geral perde o mandato desde que
  - esteja impossibilitado permanentemente de exercer as suas funções;
  - deixe de pertencer ao corpo pelo qual foi eleito,

## **Agrupamento de Escolas Amadora Oeste**

Nº de Código 402 760 - Telefone: 21 498 59 90 - Fax: 21 498 59 99  
Rua Elias Garcia, 329 - 2700-323 Amadora



- o falte injustificadamente a mais de 4 reuniões consecutivas ou 5 interpoladas, exceto se o Conselho Geral aceitar como justificáveis os motivos apresentados.
2. A decisão da perda de mandato é notificada por escrito ao titular.

### **Artigo 7º**

#### **Substituição do Titular do Mandato**

1. Os membros que suspendem, renunciem ou percam o mandato serão substituídos.
2. Os membros eleitos são substituídos pelo membro suplente que figure seguidamente na lista, segundo a respetiva ordem de precedência.
3. Os membros designados são substituídos pelos membros de novo designados pelas instituições.
4. São permitidas substituições ou delegação de funções, por impedimento pontual do membro titular, mediante apresentação de credencial da instituição que o designou.

### **Artigo 8º**

#### **Faltas**

1. A formalização de presenças dos membros do Conselho será realizada através de folha própria, a ser rubricada na reunião.
2. Será considerada falta quando o membro do Conselho Geral não comparecer na reunião.
3. Serão consideradas justificadas as faltas dadas por motivo de saúde ou outro impedimento não imputável ao sujeito.

## **CAPITULO II**

### **Organização do Conselho Geral**

### **Artigo 9º**

#### **Composição**

1. O Conselho Geral é constituído por vinte e um membros, com a seguinte distribuição:

## **Agrupamento de Escolas Amadora Oeste**

Nº de Código 402 760 - Telefone: 21 498 59 90 - Fax: 21 498 59 99  
Rua Elias Garcia, 329 - 2700-323 Amadora



- i. Sete representantes do Pessoal Docente;
- ii. Dois representantes do Pessoal Não Docente;
- iii. Quatro representantes da Associação de Pais e Encarregados de Educação;
- iv. Três representantes do Município;
- v. Três representantes da Comunidade local;
- vi. Dois representantes dos Alunos do Ensino Secundário;
- vii. O Diretor, sem direito a voto.

### **Artigo 10º**

#### **Competências do Conselho Geral**

1. São competências do Conselho Geral, sem prejuízo de outras constantes da Lei ou expressas no Regulamento Interno:
  - i. Eleger o respetivo Presidente, de entre os seus membros;
  - ii. Elaborar e aprovar o Regimento Interno do Conselho Geral.
  - iii. Preparar as eleições para o próximo Conselho Geral e do próximo Diretor.
  - iv. Eleger o diretor, nos termos dos artigos 21.º a 23.º Decreto-lei nº 75/2008, de 22 de abril, republicado através do Decreto-Lei 137/2012 de 2 de julho.
  - v. Aprovar o Projeto Educativo e acompanhar e avaliar a sua execução;
  - vi. Aprovar o Regulamento Interno da Escola;
  - vii. Aprovar os Planos Anual e Plurianual de Atividades, verificando da sua conformidade com o Projeto Educativo;
  - viii. Apreciar os relatórios periódicos e aprovar o relatório final de execução do Plano Anual de Atividades;
  - ix. Aprovar as propostas de contratos de autonomia;
  - x. Definir as linhas orientadoras para a elaboração do orçamento;
  - xi. Definir as linhas orientadoras do planeamento e execução, pelo Diretor, das atividades no domínio da ação social escolar;
  - xii. Aprovar o relatório de contas de gerência;
  - xiii. Apreciar os resultados do processo de autoavaliação;
  - xiv. Pronunciar -se sobre os critérios de organização dos horários;
  - xv. Acompanhar a ação dos demais órgãos de administração e gestão;
  - xvi. Promover o relacionamento com a comunidade educativa;
  - xvii. Definir os critérios para a participação da escola em atividades pedagógicas, científicas, culturais e desportivas.

### **Artigo 11º**

#### **Competências do Presidente do Conselho Geral**

1. São competências do Presidente do Conselho Geral, sem prejuízo de outras constantes da Lei ou expressas no Regulamento Interno:
  - i. Convocar as reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Geral;

## **Agrupamento de Escolas Amadora Oeste**

Nº de Código 402 760 - Telefone: 21 498 59 90 - Fax: 21 498 59 99  
Rua Elias Garcia, 329 - 2700-323 Amadora



- ii. Elaborar a ordem de trabalhos das reuniões e proceder à convocação dos seus membros;
- iii. Presidir e dirigir os trabalhos;
- iv. Assegurar o cumprimento da Lei e a regularidade das deliberações;
- v. Dar conhecimento ao Conselho Geral de todas as informações consideradas relevantes;
- vi. Admitir ou rejeitar propostas, reclamações e requerimentos, com base unicamente na Lei e no Regimento Interno, sem prejuízo do direito de recurso;
- vii. Pôr à votação as propostas, reclamações e requerimentos recebidos;
- viii. Propor a constituição de uma Comissão Permanente;
- ix. Propor a constituição de comissões de trabalho;
- x. Coordenar o trabalho da Comissão Permanente e das comissões de trabalho;
- xi. Representar o Conselho Geral.

### **Artigo 12º** **Direitos dos membros**

- 1. Constituem direitos dos membros do Conselho Geral:
  - a) Ter acesso aos documentos preparatórios das reuniões do Conselho Geral.
    - i. Participar nas discussões dos assuntos submetidos à apreciação do Conselho Geral.
    - ii. Apresentar à mesa requerimentos, propostas e moções.
  - iii. Apresentar votos de protesto, pesar, louvor ou de congratulações por factos relevantes na vida escolar.
  - iv. Solicitar e receber, oralmente ou por escrito, da Direção, por intermédio, ou não, do Presidente, as informações, elementos e esclarecimentos que entendam necessários sobre quaisquer atos do executivo e das respetivas estruturas educativas e dos respetivos serviços.
  - v. Propor ao Presidente do Conselho Geral, por escrito e com a antecedência possível, ou no início da reunião, assuntos a incluir na convocatória e/ou ordem de trabalhos.
  - vi. Propor a constituição de comissões ou grupos de trabalho.
  - vii. Propor alterações ao Regimento Interno e ao Regulamento Interno da Escola.
  - viii. Votar e efetuar declarações de voto.
  - ix. Propor votação secreta.

### **Artigo 13º** **Deveres dos membros**

- 1. Constituem deveres dos membros do Conselho Geral:
  - i. Comparecer às reuniões do Conselho Geral.

## **Agrupamento de Escolas Amadora Oeste**

Nº de Código 402 760 - Telefone: 21 498 59 90 - Fax: 21 498 59 99  
Rua Elias Garcia, 329 - 2700-323 Amadora



- ii. Desempenhar conscientemente os cargos e funções para que foram eleitos ou nomeados.
- iii. Contribuir, com a sua diligência e pelos meios ao seu alcance, para o prestígio e eficácia do Conselho Geral.
- iv. Participar nas votações.
- v. Manter contactos com toda a comunidade escolar.

### **Artigo 14º**

#### **Constituição da Comissão Permanente**

- 1. A Comissão Permanente é constituída pelo Presidente do Conselho Geral, por mais um representante do Pessoal Docente, por um representante do Pessoal Não Docente, por um representante dos Pais e Encarregados de Educação, por um representante da Autarquia, por um representante da Comunidade Local e por um representante dos Alunos, num total de sete membros.
- 2. A Comissão Permanente é constituída pelo período de um ano.
- 3. A Comissão elabora e analisa documentos solicitados, apresentando propostas de pareceres e recomendações ao plenário do Conselho Geral.
- 4. Estes pareceres só têm força de lei se aprovados pela maioria dos membros presentes em plenário de Conselho Geral, respeitando os preceitos legais de aprovação.
- 5. A Comissão Permanente reúne sempre que necessário. Em cada reunião da Comissão Permanente será registada em ata uma síntese dos assuntos tratados, a qual será transmitida a todos os membros do Conselho Geral, para acerca dela se pronunciarem.
- 6. As convocatórias para as reuniões da Comissão Permanente são da responsabilidade do Presidente do Conselho Geral.

### **Artigo 15º**

#### **Constituição de Comissões de Trabalho**

- 1. O Conselho Geral pode constituir comissões para qualquer fim determinado, constituídas por membros do Conselho ou outros da Comunidade Educativa.
- 2. As comissões são presididas pelo Presidente do Conselho Geral ou em quem delegar.
- 3. As comissões reúnem por convocatória do Presidente do Conselho Geral.

## **Agrupamento de Escolas Amadora Oeste**

Nº de Código 402 760 - Telefone: 21 498 59 90 - Fax: 21 498 59 99  
Rua Elias Garcia, 329 - 2700-323 Amadora



### **CAPÍTULO III**

#### **Funcionamento do Conselho Geral**

##### **Artigo 16º**

##### **Reunião do Conselho Geral**

1. O Conselho Geral reúne ordinariamente uma vez por trimestre e extraordinariamente sempre que seja convocada pelo respetivo presidente, por sua iniciativa, a requerimento de um terço dos seus membros em efetividade de funções ou por solicitação do Diretor;
2. O Conselho Geral reúne e toma decisões no âmbito das suas competências desde que estejam presentes, cinquenta por cento mais um dos seus elementos, em efetividade de funções e com direito a voto.
3. Não existindo quórum, decorridos quinze minutos após a hora marcada, o Presidente adiará o início da reunião por um período de trinta minutos, findo os quais, se o quórum não se verificar, considerará a reunião sem efeito e marcará, de imediato, uma nova reunião, em princípio, para o dia útil imediatamente a seguir, sem prejuízo de proceder ao registo das presenças e à elaboração da ata.
4. A continuar a verificar-se a inexistência de quórum na reunião seguinte, esta terá lugar desde que esteja presente um terço dos elementos em efetividade de funções e com direito de voto, podendo o plenário funcionar e deliberar validamente, desde que a votação seja por unanimidade.
5. As sessões de trabalho do Conselho Geral terão uma duração máxima de 2 horas e 30 minutos.
6. O prolongamento deste tempo, para efeitos de conclusão dos trabalhos agendados, só pode ocorrer mediante acordo unânime dos presentes.
7. Caso a ordem de trabalhos não seja concluída, será marcada uma nova reunião, em data a acordar pelos presentes, de preferência, na semana seguinte.

##### **Artigo 17º**

##### **Convocação das reuniões**

1. As reuniões são convocadas pelo Presidente do Conselho Geral, sendo a convocatória enviada a todos os membros através de correio eletrónico, com a antecedência mínima de sete dias e afixada em local próprio, na escola sede.
2. Em caso de urgência justificada, as reuniões extraordinárias podem ser convocadas com uma antecedência mínima de 48 horas;

## **Agrupamento de Escolas Amadora Oeste**

Nº de Código 402 760 - Telefone: 21 498 59 90 - Fax: 21 498 59 99  
Rua Elias Garcia, 329 - 2700-323 Amadora



3. Em todas as convocatórias constará, obrigatoriamente, a indicação do local, do dia e da hora de funcionamento e a Ordem de Trabalhos;
4. Os documentos de trabalho sobre os quais incidirá deliberação do Conselho Geral deverão ser previamente divulgados a todos os membros, com a antecedência mínima de quarenta e oito horas;
5. As reuniões terão lugar aos dias úteis, tendo como hora de referência para o seu início as 18h00 horas.

### **Artigo 18º**

#### **Votações**

1. Serão objeto de deliberação os assuntos incluídos na ordem de trabalhos e ainda quaisquer outras propostas à consideração desde que aceites por dois terços dos membros presentes.
2. As votações realizam-se por uma das seguintes formas:
  - i. Por escrutínio secreto:
    - para a eleição da Presidência do Conselho Geral;
    - sempre que esteja em causa juízos de valor sobre pessoas ou órgãos;
    - quando metade e mais um dos membros do Conselho com direito de voto presentes assim o deliberarem;
  - ii. Por braço no ar, nas restantes situações.
3. Nenhum membro poderá deixar de votar nas reuniões em que esteja presente, sem prejuízo do direito de abstenção, nos termos previstos na lei.
4. Sem prejuízo dos casos em que, por disposição legal ou do Regulamento Interno, seja exigida maioria qualificada, as deliberações do Conselho Geral são tomadas por maioria simples dos votos dos membros presentes ou por unanimidade, nas condições previstas no ponto 6 do artigo 16º deste Regimento.
5. O presidente tem voto de qualidade no caso de empate, salvo se a votação se tiver efetuado por escrutínio secreto.
6. Haverá tantas votações quanto as necessárias, até se obter a maioria, salvo os casos em que a Lei exija maioria absoluta.

## **Agrupamento de Escolas Amadora Oeste**

Nº de Código 402 760 - Telefone: 21 498 59 90 - Fax: 21 498 59 99  
Rua Elias Garcia, 329 - 2700-323 Amadora



### **Artigo 19º**

#### **Atas**

1. Será lavrada ata que registe o que de essencial se tiver passado nas reuniões, nomeadamente, as faltas registadas, as deliberações tomadas e as posições contra elas assumidas, neste caso a requerimento daqueles que as tiverem perfilhado, que será assinada pelo presidente e pelo secretário após aprovação do plenário na sessão seguinte;
2. A redação da ata deverá ser assegurada pelo Secretário de cada reunião, em modelo próprio adotado por esta estrutura, em suporte informático, rotativamente por todos os representantes do Pessoal Docente deste conselho e por ordem alfabética.
3. Na ausência do membro que deveria secretariar, o Presidente indicará outro membro.
4. As propostas de atas são enviadas ao presidente do Conselho Geral que as disponibilizará a todos os elementos do Conselho Geral, via correio eletrónico, a fim de procederem a propostas de alterações, precisões ou correções do foro linguístico, de modo a facilitar e agilizar a sua aprovação.
5. Decorrido este processo e integradas as eventuais correções e ou sugestões, será enviada aos conselheiros uma versão definitiva.
6. As atas são submetidas à aprovação do Conselho Geral na reunião seguinte, salvaguardando a urgência das decisões, situação na qual serão aprovadas as respetivas minutas.
7. Poderão ser anexados às atas documentos produzidos no decurso das sessões e documentos de trabalho que sejam subsidiários da compreensão das decisões tomadas.
8. Depois de aprovadas, as atas serão impressas e assinadas pelo presidente e pelos secretários e serão arquivadas de acordo com a lei.
9. As atas podem ser consultadas por qualquer membro da comunidade escolar, mediante requerimento dirigido ao Presidente do Conselho Geral.

## **CAPÍTULO IV**

### **Disposições finais**

#### **Artigo 20º**

##### **Alterações ao regimento**

1. O Regimento Interno pode ser revisto sempre que tal seja proposto por dois terços dos membros do Conselho Geral;
2. As alterações do Regimento Interno devem ser aprovadas por maioria qualificada do número legal dos membros do Conselho Geral.

#### **Artigo 21º**

##### **Omissões**

1. Qualquer omissão deste regimento rege-se por toda a legislação aplicável, nomeadamente o Código de Procedimento Administrativo.

#### **Artigo 22º**

##### **Entrada em vigor**

1. O presente Regimento Interno do Conselho Geral entra em vigor no dia da sua aprovação pelo Conselho Geral.

Amadora, 10 de julho de 2017

O Presidente do Conselho Geral



(Carlos Gomes)